Prot. 266/8.3.17

CONTRATTI

COMUNE DI CATANZARO
1 MAR. 2017
SETTORE FINANZIARIO

CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE AFF. GENERALI,CONTRATTI , SUAC

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI TRAMITE PROCEDURA MEPA. CIG:699614597C

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 00641 DEL 10 MAR. 2017

IL DIRIGENTE

SETTORE AFF. GENERALI,CONTRATTI , SUAC

PREMESSO CHE :

- il Comune di Catanzaro, tramite il Settore Affari Generali, Archivio e Protocollo Generale è titolare di conto contrattuale presso Poste Italiane, attuale fornitore del servizio postale universale, il quale, ai sensi dell'articolo 3 del D. lgs 261/1999, comprende la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione degli invii postali fino a 2 kg, ivi compresi gli invii raccomandati e assicurati, e dei pacchi fino a 20 kg.;
- che sul predetto conto gravano i costi di corrispondenza dell'ente imputati al cap. 4360 del PEG 2016;
- che la gestione della corrispondenza in entrata ed uscita presso l'ufficio Archivio e Protocollo Generale costituisce un'attività fondamentale per il corretto funzionamento di tutti i servizi dell'Ente;

VISTI:

- il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 "Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio", come modificato dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58 "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità" e in particolare l'articolo 4 che riserva al fornitore del servizio universale solo:
  a) i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, e successive modificazioni;
  b) i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (violazioni in materia di codice della strada);
- la Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014, avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali", in cui si evidenzia che il quadro normativo di riferimento, connotato dalla rimozione del monopolio e dalla liberalizzazione dei servizi postali, fa sì che le stazioni appaltanti non soggette alla Parte III del Codice debbano affidare gli appalti pubblici aventi ad oggetto i servizi postali tramite procedure di selezione del contraente basate su principi di evidenza pubblica;
- la Delibera n.396/15CONS del 25 giugno 2015 dell' Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia), la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO CHE:

- questo Ente risulta iscritto all'AUSA di cui all'art. 33-ter del d.l. 18/12/2012 n. 179 convertito dalla legge 17/12/2012, n. 221;
- questo Eente, nel rispetto della vigente normativa, ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni CONSIP e del MEPA;

- ai sensi dell'art. 1. c. 449, della legge 488/1999 c s.m.i. e dell'art. 7, c. 2, Legge 94/2012 al momento risulta non attiva una convenzione stipulata da Consip S.p.a. avente ad oggetto servizi comparabili con quelle oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante Richiesta d'Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di una richiesta d'offerta (RdO);
- sul sito www.acquistiinretepa.it, nella vetrina del mercato elettronico, risulta attiva un'iniziativa con codice merceologico: CPV 64110000-0 "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali", attivata il 28/11/2014;
- è necessario, trattandosi di appalto di fornitura inferiore alla soglia comunitaria, procedere ad una gara per l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi dell'articolo 36 comma 2,lett. B) del D.Lgs. 50/2016., il quale garantisce il pieno rispetto dei requisiti di efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione, mediante procedura telematica da svolgersi per mezzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

VISTI :

- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE,2014/24 UE e 2014/25 UE8/CE" e s.m.i., e l'art. 36,comma 2 lett. b) del medesimo decreto;
- L'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e s.m.i.;
- l'art. 7, q. 2 del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito in L. n. 94/2012;
- L'art. 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e s.m.i.;
- l'art. **32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50,** il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs n. 267/200 e s.m.i.,il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa
- Il "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi" del Comune di Catanzaro;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., rispetto al quale si evidenzia che, per la natura del servizio richiesto che comporterà, ai fini del rischio interferenza, solo il ritiro della corrispondenza presso uffici dell'Ente già di natura aperti al pubblico, non sono previsti oneri per la sicurezza relativi ad interferenze;

RICHIAMATE le seguenti Determine Dirigenziali:

- n. 3856 del 30/12/2015 avente ad oggetto : indizione gara d'appalto per affidamento del servizio postale tramite procedura MEPA,per gli anni 2016 e 2017 - CIG:66432929FA;
- n. 960 del 30/03/2016 avente ad oggetto modifica Determina Dirigenziale n. 3856 del 30/12/2015;
- n. 2623 del 14/09/2016 avente ad oggetto:modifica Determinazione Dirigenziale n. 3856 del 30/12/2015 e n. 960 del 30/03/2016 – Adeguamento al D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- n. 3141 del 28/10/206 avente ad oggetto:" gara d'appalto per l'affidamento del servizio postale tramiterocedura MEPA.RDO 1353360del 05/10/2016.Dichiarazione di gara deserta.CIG: 66432929FA";

CONSIDERATO CHE :

- in esecuzione della determina 3856 del 30/12/2015,modificata ed integrata dalle determine Dirigenziali n. 960 del 30/03/2016 e n. 2623 del 14/09/2016 di cui sopra, è stata indetta la Richiesta di offerta n.1353369 del 05/10/2016 sul MEPA (Mercato Elettronico di Consip spa) per i servizi in oggetto;
- I relativi atti di gara e la procedura hanno tenuto conto della normativa e dei pronunciamenti e delle prescrizioni di Organi Istituzionali (ANAC,Consiglio di Stato, Corte di Cassazione,ecc.);
- Nel rispetto del principio di massima concorrenza, a partecipare alla gara suddetta sono state invitate tutte le ditte che presentavano l' abilitazione sul MEPA), relativamente al bando dei servizi postali;
- Entro i termini previsti per la presentazione delle offerte (h. 12:00 del 25 ottobre 2016 non sono pervenute offerte,giusta attestazione generata in data 27/10/2016 automaticamente dal sistema telematico del MePA, per cui con Determina Dirigenziale n. 3141 del 28/10/206 la gara è stata dichiara deserta;
- Con Determina Dirigenziale n.3961 del 19/12/2016 ,nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara finalizzata all'individuazione di un nuovo gestore, è stato affidato (ai sensi dell'art. 36 comma 2,lett. a) del D.Lgs. n.50/2016) alla società Poste Italiane S.P.A per il periodo dicembre 2016-Marzo 2017 il servizio di gestione ordinaria per l'invio della corrispondenza per assicurare la prosecuzione del servizio, al fine di evitare eventuali danni patrimoniali all'Ente che potrebbero derivare dalla sospensione dello stesso;
- E', pertanto, necessario ed urgente indire una nuova procedura di gara in quanto il prossimo 31 Marzo 2017 scadrà l'affidamento temporaneo del predetto servizio alla società Poste Italiane SPA e lo stesso servizio,trattandosi di un servizio pubblico essenziale,non può essere interrotto e/o sospeso senza provocare eventuali danni patrimoniali all'Ente ;

RITENUTO,per quanto su esposto, indire una nuova gara (modificando sostanzialmente le condizioni del capitolato d'oneri) per l'affidamento del suddetto servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Catanzaro, mediante procedura telematica da svolgersi per mezzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA www.acquistinretepa.it) mediante richiesta di Offerta aperta a tutti gli operatori iscritti al bando "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali CPV 64110000 -0 ", ai sensi dell' articolo 36,comma 2 – lett. b) del D. Lgs. n.50/2016;.

CONSIDERATO che la spesa che si assume con il presente provvedimento rientra tra le competenze dell'ente, in base alla vigente legislazione e che al finanziamento del servizio si provvede con mezzi propri di bilancio;

VISTO che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatatorio di cui all'art. 32, comma 10 del D. lgs. 50/2016 poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

VISTO l'art. 2 del D.P.R. 62/2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Catanzaro,approvato con Delibera di G.. n. 20 del 23 gennaio 2014;

VISTA la Legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dott. Giuseppe Arnò ,titolate di P.O. dell'Ufficio Contratti edInformatizzazione Documentale;
- In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. 699614597C;

- DATO,ALTRESI', ATTO CHE:

- La spesa complessiva di Euro 100.604,96 (1 anno di servizio +3 mesi di eventuale proroga + iva) è stata prenotata per Euro 93.331,80 sui capitoli di seguito indicati:
  - Euro 60.331,80 sul capitolo 4360 imp. N.84 del bilancio 2017 con Determina Dirigenziale n. 3656 del 30/12/2015;
  - Euro 33.000,00 sul capitolo 4360 imp. N. 42 del bilancio 2018 con Determina Dirigenziale n. 2623 del 14/0972016;
- la restante somma di Euro 7.273,16 viene prenotata sul capitolo 4360 del bilancio 2018 come indicato retro al presente atto;
- occorre inoltre, impegnare, ai sensi della delibera dell'ANAC n.163 del 22/12/2015, la somma di Euro 30,00 sul capitolo 4360 del bilancio 2017 come indicato retro al presente atto, per pagamento contributo a favore della predetta Autorità;

VISTO il capitolato tecnico in allegato che descrive le caratteristiche del servizio di ricezione e invio della corrispondenza per l'Ente per il tramite dell'ufficio Archivio e Protocollo Generale

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art.3 delle legge 13 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n.174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in legge n.213 del 07/12/12;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i ;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1) dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed intendere la stessa di seguito integralmente ripetuta e trascritta;

2) di procedere ad una richiesta di offerta (RDO) presso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.a. per l'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Catanzaro, per un anno, rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al M.E.P.A. per il bando "Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali CPV 64110000-0 ",con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,ai sensi dell'art. 95 ,comma 3, del D.Lgs. n.50/2016 per un importo di €. 66.176,00 oltre iva come per legge;

3) di riservare all'Amministrazione Comunale , a suo insindacabile giudizio,la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto, ,ai sensi dell'art.106,comma 11 del D.Lgs. 50/2016,nella

misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non inferiore a 3 mesi alle condizioni contrattuali,nelle more di espletamento della nuova procedura,qualora si rendesse necessario onde addivenire alla conclusione dell'iter necessario per l'individuazione di un nuovo contraente, per un importo complessivamente stimato,ai sensi dell'art.35,comma 4, del D. Lgs. n.50/2016, in € 82.748,00, oltre iva come per legge

4) Di dare atto che:

- La spesa complessiva di Euro 100.604,96 (1 anno di servizio + 3 mesi di eventuale proroga + iva) è stata prenotata per Euro 93.331,80 sui capitoli di seguito indicati:
  - Euro 60.331,80 sul capitolo 4360 imp. N.84 del bilancio 2017 con Determina Dirigenziale n. 3856 del 30/12/2015;
  - Euro 33.000,00 sul capitolo 4360 imp. N.42 del bilancio 2018 con Determina Dirigenziale n. 2623 del 14/09/2016;
- la restante somma di Euro 7.273,16 viene prenotata sul capitolo 4360 del bilancio 2018 come indicato retro il presente atto;

5) di impegnare,inoltre, ai sensi della delibera dell'ANAC n.163 del 22/12/2015 ,la somma di Euro 30,00 sul capitolo 4360 del bilancio 2017 come indicato retro al presente atto, per pagamento contributo a favore della predetta Autorità

6) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per Euro 60.361,80 entro il 31/12/2017 e per Euro 40.273,16 entro il 3/12/2018;

7) di approvare il capitolato speciale d'appalto allegato alla presente determina ;

8) di adottare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, apposita determina a contrattare, precisando che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di affidare il servizio di invio della corrispondenza per l'Ente per il tramite dell'ufficio Archivio e Protocollo Generale, come descritto nel capitolato allegato, a condizioni economicamente vantaggiose per l'Ente mantenendo adeguati livelli qualitativi del servizio;

- l'oggetto del contratto, che sarà stipulato tramite MEPA, è la gestione del servizio di invio della corrispondenza per l'Ente, per il tramite dell'ufficio Archivio e Protocollo Generale, secondo le modalità descritte nel capitolato allegato;

- la scelta del contraente avverrà mediante gara telematica su MEPA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 ,comma 3, del D.Lgs. n.50/2016;

- l'appalto avrà durata per un anno (a decorrere dall'1 aprile 2017 o dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di attivazione del servizio, per un ammontare massimo di Euro 66,176,00 oltre IVA come per legge ,di cui i costi previsti per la sicurezza (non soggetti a ribasso) sono di euro 0 (zero) per quanto esposto in narrativa;

- di riservare all'Amministrazione Comunale , a suo insindacabile giudizio,la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto,ai sensi dell'art.106,comma 11 del D.Lgs. 50/2016,nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non inferiore a 3 mesi alle condizioni contrattuali,nelle more di espletamento della nuova procedura qualora si rendesse necessario onde addivenire alla conclusione dell'iter necessario per l'individuazione di un nuovo contraente, per un importo complessivamente stimato (1 anno + 3 mesi eventuale proroga tecnica) di Euro 82.398,00 oltre IVA come per legge ,di cui i costi previsti per la sicurezza (non soggetti a ribasso) sono di euro 0 (zero) per quanto esposto in narrativa;

9) di dare atto che il Responsabile di Procedimento (ai sensi dell'art.31 delD.Lgs. n.50/2016) di cui al presente atto è la Posizione Organizzativa del Servizio "Affari Generali ed Informatizzazione Documentale" Dott. Giuseppe Arnò ;

10) di demandare all'Ufficio SUAC l' espletamento della procedura di gara, compresi i connessi adempimenti di pubblicità previsti per legge;

11) Attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art.3 delle legge 13 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n.174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in legge n.213 del 07/12/12;

12) disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Catanzaro e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.comune.catanzaro.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL FUNZIONARIO

DOTT. GIUSEPPE ARNO'

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA GIUSEPPINA CASALINUOVO

Cod. Profilo 122686

CITTA' DI CATANZARO
SERVIZIO AA.GG.- CONTRATTI- SUAC
Via Jannoni – Tel. 0961/881304 – 1254 e 1374 – Tel. e Fax 0961/881254
Email: contratti@comune.catanzaro.it - pec: uff.contratti@certificata.comune.catanzaro.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI CATANZARO.

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: €. 66.176,00 (sessantaseimilacentosettantasei/00) oltre IVA.

IMPORTO CON EVENTUALE PROROGA DI TRE MESI : 82.748,00 (ottantaduemilasettece ntoquarantotto) oltre IVA

CIG: 699614597C

Servizio: CPV 64110000-0 - Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali

ART. 1. – OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO.

1. Il presente Capitolato disciplina le condizioni tecniche ed organizzative dei servizi di consegna a domicilio, prelievo, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice, raccomandata e dei pacchi ordinari del Comune di Catanzaro, anche con destinazione internazionale.

2. Sono esclusi dalla gara, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.Lgs n. 58/2011, i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 smi, nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D.Lgs n. 285/1992.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE.

1. Le prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti: a) la **Raccolta** degli Invii Postali; b) il relativo **Recapito** ai Destinatari, nelle modalità di seguito specificate, della posta ordinaria, della posta raccomandata semplice e della posta raccomandata A/R e dei Pacchi Ordinari (pacchi postali che non eccedano **i 20 Kg di peso**); c) la **Consegna a domicilio** della corrispondenza in arrivo.

a) Raccolta presso il domicilio dell'Ente (di seguito anche ***Pick-up***).

Tutta la corrispondenza in partenza ,compresa quella affidata in via esclusiva a Poste Italiane,dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario ,munito di tesserino distintivo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Catanzaro. Il ritiro dovrà essere effettuato in tutti i giorni della settimana non festivi da lunedì a venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00.

La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Archivio e Protocollo Generale, regolarmente imbustate e accompagnate dalle distinte di consegna differenziate per tipologia di spedizione, riportanti il numero degli invii,distinti per tipologia di spedizione e la data di consegna.

La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario,della propria firma in calce alla distinta.

Per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara di cui all'art.1 del presente capitolato (es. atti giudiziari),l'aggiudicatario avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane ,al fine di consentirne un'immediata spedizione.

Per le raccomandate,ad eccezione di quelle afferenti gli atti giudiziari, le buste saranno munite dell'avviso di ricevimento, fornito dall'Aggiudicatario, debitamente compilato dal personale dei Settori interessati dall'Ente con i dati del mittente e del destinatario.

L'Aggiudicatario provvederà alla restituzione, debitamente firmata, il giorno successivo al ritiro, di copia delle distinte, compilate secondo i modelli che saranno predisposti dal Comune di Catanzaro, per gli invii di posta ordinaria e per gli invii di posta raccomandata. A tal proposito si precisa che:

aa) Per la posta raccomandata semplice ed AR, l'Ente fornirà una distinta per ciascun ufficio che l'Aggiudicatario dovrà restituire il giorno successivo con timbro e firma e compilata con i numeri dei codici a barre attribuiti a ciascuna raccomandata. Per la posta raccomandata, destinata a zone non coperte dall'Aggiudicatario, dovrà essere indicato anche il numero del codice a barre del fornitore universale Poste Italiane;

ab) Per le altre tipologie di posta l'Aggiudicatario dovrà firmare una distinta indicante la quantità di corrispondenza presa in carico.

I costi del materiale cartaceo (moduli per ricevute di ritorno, moduli per accettazione raccomandate, etichette da apporre sulla corrispondenza) e l'apposizione dei codici a barre sulla posta raccomandata saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Tutta la Corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nello stesso giorno del ritiro, sarà considerata accettata dall'Appaltatore, assumendosene la piena responsabilità.

L'Affrancatura dovrà essere effettuata presso locali in disponibilità della ditta.

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla correttezza del relativo procedimento.

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it), mediante RDO (Richiesta di offerta) rivolta ai fornitori abilitati, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando "Servizi Postali", in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato e dal disciplinare di gara.

La gara sarà aggiudicata ,con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ,ai sensi dell'art.95 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate :

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

4.1. OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

La proposta tecnica sarà valutata secondo i sotto indicati criteri e sub-criteri:

OFFERTA TECNICA (Max punti 70)	Coefficienti	PUNTI
		70
Copertura CAP Recapito Nazionale		16
fino al 30%	0,00	0
da 31% a 50%	0,25	4
da 51% a 75%	0,50	8
da 76% a 100%	1,00	16
Copertura CAP Recapito Locale (Provincia di Catanzaro)		32
fino al 30%	0,00	0
da 31% a 50%	0,25	8
da 51% a 75%	0,50	16
da 76% a 100%	1,00	32
Personale dipendente,a tempo indeterminato,impiegato per l'erogazione dei servizi sul territorio comunale		6
<30	0,00	0
Da 30 a 60	0,25	1,5
Da 61 a 70	0,50	3
Oltre 70	1	6
Punti di Ritiro Locale sul territorio comunale (purché Indipendenti e con adeguati livelli di sicurezza)		9
1	0,00	0
da 2 a 3	0,25	2,25
da 4 a 5	0,50	4,5
oltre 5	1,00	9
Tempi di consegna della posta raccomandata A.R.		4
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'80 % degli Invii	0,00	0
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'85% degli invii	0,33	1,32
Consegna entro 4 giorni lavorativi per 87% degli invii	0,66	2,64
Consegna entro 4 giorni lavorativi per il 90% % degli invii	1,00	4
Tempi di consegna della posta semplice		3
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'80 % degli invii	0,00	0
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'85 % degli invii	0,33	0,99
Consegna entro 4 giorni lavorativi per l'87 % degli invii	0,66	1,98
Consegna entro 4 giorni lavorativi per il 90% degli invii	1,00	3
TOTALE		70

4.2. il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ,per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo - compensatore con la seguente formula :

$C(a) = \Sigma n\ [W_i * V(a)_i]$
Dove:
C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a), vale a dire il punteggio complessivo attribuito in graduatoria;
N è il numero totale degli elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta;

W_i è il peso attribuito a ciascuno elemento o sub-elemento di valutazione dell'offerta;
$V(a)_i$ è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (¡)Σn è la sommatoria;
4.2.1 I punteggi relativi a ciascun elemento dell'offerta tecnica saranno riparametrati secondo le indicazioni contenute nel documento di consultazione linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa emesso dall'ANAC,assicurando in ogni caso che l'offerta migliore ottenga il punteggio massimo (punti 70) e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi provvisori prima calcolati.
In ciascuna operazione di calcolo, e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale.

4.3 Valutazione dell'offerta economica-punteggio massimo 30/100
4.3.1. Le tariffe poste a base di gara sono quelle ufficiali praticate dal gestore Universale del servizio Poste Italiane SPA,riportate nell'allegato A) del presente capitolato .
4.3.2. L'offerta economica dovrà essere espressa al rialzo (in funzione del ribasso).La percentuale di sconto deve esser superiore a 0(zero).
I punteggi economici saranno attribuiti automaticamente dal sistema secondo la formula di calcolo lineare (interdipendente) di seguito riportata:

$$PE\ max\ X\ \frac{R}{Rmax}$$

Dove :
PE max :Massimo punteggio attribuibile;
R : il ribasso massimo rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente;
Rmax: il ribasso massimo tra quelli offerti in gara;
I prezzi e i ribassi dovranno essere espressi e calcolati fino alla terza cifra decimale.

4.4. Nel caso di anomalia dell'offerta si procederà ai sensi dell'art.97,comma 3, del D.LGS 50/2016.
Nel caso in cui due o più concorrenti partecipanti alla gara ottengono lo stesso punteggio complessivo,l'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio dell'offerta tecnica,si procederà a sorteggio pubblico.
4.4.1. Non sarà possibile, da parte dell'Aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l' esecuzione del contratto.
L'aggiudicatario, a parità di peso della corrispondenza, non potrà variare i prezzi in funzione del formato della stessa.
4.4.2. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione
4.4.3. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse percentuali economiche in aumento rispetto a quelle praticate da Poste Italiane ed allegati al presente Capitolato (All. A).

ART.5 - LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.
Per la lavorazione della corrispondenza l'Aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Catanzaro,ovvero entro un raggio di 15 Km (verificato con Gloogle maps) dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente,sito in via G. Jannoni n .68, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di aggiudicazione.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

ART. 6 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 105, comma 5, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

ART.7 –
ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore è obbligato a rispettare il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 22.05.2015 con la Prefettura di Catanzaro e le clausole in esso contenute (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 15/05/2015) ed il Codice di Comportamento dei dipendenti coordinato con il D.P.R. n.62 del 16/04/213 (approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 20/01/2014) reperibili sul sito del Comune di Catanzaro.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 smi, nella misura del 30% rispetto all'importo complessivo del contratto. L'eventuale cessione in subappalto di attività deve essere approvata dall'Ente. Possono essere qualificati come subappalti, e come tali rientranti nel computo della percentuale del 30%, i contratti che hanno ad oggetto solo ed esclusivamente anche una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) ed il franchising (Determinazione n.3 del 9 dicembre 2014 dell'A.N.A.C.).
Relativamente alla corrispondenza internazionale, non costituisce subappalto ai fini dell'applicazione delle limitazioni quantitative di cui all'art. 105 del Codice il ricorso da parte dell'appaltatore ad altri partners con cui siano stati siglati accordi di collaborazione, trattandosi dell'unica modalità tecnicamente ipotizzabile per l'esecuzione delle prestazioni, in quanto le licenze e le autorizzazioni sono limitate al territorio nazionale (Determinazione n.3 del 9 dicembre 2014 dell'A.N.A.C.).
Inoltre non è consentito il subappalto per quanto riguarda la postalizzazione, ovvero la consegna al fornitore del servizio universale della corrispondenza che gli operatori privati aggiudicatari delle gare non sono in grado di consegnare(Determinazione n.3 del 9 dicembre 2014 dell'A.N.A.C.).
La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ART.9- ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DELL'ENTE. OBBLIGHI ASSICURATIVI

La responsabilità della gestione del servizio postale, una volta prelevata la corrispondenza dagli uffici dell'Ente, è a carico dell'Aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Ente.
L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivati dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.
L'aggiudicatario è obbligato pertanto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore ad Euro 2.000.000,00 con numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio. La polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Ente prima della stipula del contratto.
L'Aggiudicatario esonera l'Ente da qualunque protesta che, nei sui confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 10 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione all'Ente, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano, comunque, le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) - e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio in oggetto in tale casistica.

ART. 11– INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non costituiscono cause di forze maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

ART.12– PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il presente appalto è stipulato a misura, pertanto il corrispettivo da pagare sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerte dall'Aggiudicatario in sede di gara alle unità effettivamente spedite. I prezzi su cui effettuare il ribasso sono quelli praticati per tutte le tipologie di corrispondenza, distinte per fasce di peso da Poste Italiane Spa in qualità di Fornitore del servizio Universale ed indicate nell'allegato A "Tariffe praticate da Poste Italiane" al presente capitolato.
I pagamenti dei corrispettivi avverranno con cadenza bimestrale entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fatturazione e previa verifica delle prestazioni e del positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva. Ciascuna fattura deve indicare il contratto cui si riferisce, il codice CIG, la quantità per tipologie e fasce di peso della corrispondenza recapitata, le tariffe e gli importi fatturati espressi in euro.
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. la Ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 13– RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIO–REFERENTE

Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l'Aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e il suo sostituto in caso di assenza del primo. Deve altresì comunicare i nomi degli addetti (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L'Ente si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

ART. 14– CAUZIONE

L'Aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, un deposito cauzionale definitivo dell'importo e con le modalità fissate dall'art.103 del D.Lgs n. 50/2016.
La cauzione sarà svincolata alla conclusione del rapporto contrattuale dopo la verifica circa il regolare svolgimento dell'appalto.

ART. 15- PENALI

L'Aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente capitolato. In caso di inadempimento non grave l'Ente si riserva di applicare le seguenti sanzioni pecuniarie:

- Euro 5,00 per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo per il ritiro della posta presso il Protocollo Generale dell'Ente, stabilito massimo nelle ore 11:30.
- Penale pari alla tariffa dell'invio per tempi di consegna superiore a 10 giorni;
- Euro 5,00 più tariffa dell'invio per tempi di consegna superiore a 15 giorni;
- Euro 30,00 più tariffa dell'invio per smarrimento di posta raccomandata.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dall'Ente all'Aggiudicatario, che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di n. 5 giorni lavorativi.

L'importo della penale sarà detratto dal corrispettivo delle prima fattura successiva all'applicazione della penale stessa.

E' sempre fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

ART.16 - RISOLUZIONE E RECESSO

16.1.L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e/o alla risoluzione del contratto (art.1454 cc) oltre nel caso previsto al precedente art. 5, anche nei casi di ripetute violazioni alle prescrizioni del presente capitolato, delle disposizioni vigenti nella materia e nel caso in cui l'importo delle penalità superino il 10% dell'importo contrattuale.

16.2. In tal caso il Comune di Catanzaro procederà ad incamerare la cauzione definitiva nonché a procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali l'Ente si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

16.3. In ogni caso si conviene che il Comune di Catanzaro intenderà risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al prestatore di servizio nei modi previsti dalla vigente normativa, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- cessione del contratto o subappalto non preventivamente autorizzato;
- mancata osservanza degli obblighi di riservatezza;
- grave inosservanza ripetuta delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa,antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività.
- quando la ditta appaltatrice abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali ditte consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia, così come previsto dal codice antimafia D.Lgs n. 159/2011 s.m.i..
- di violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti così come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2010 s.m.i..

16.4. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Catanzaro.

16.5. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale.

16.6. Resta inteso comunque che l'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, previa comunicazione a mezzo pec o raccomandata A.R. con un preavviso un inferiore a 10 giorni.

ART. 17 – RISERVATEZZA DEI DOCUMENTI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle informazioni di cui egli e i propri collaboratori siano venuti a conoscenza nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, in rispetto a tutte le norme vigenti in materia di rispetto della *privacy* (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

ART.18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

19.1. Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 12/04/2016. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

19.2. Per la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto d'appalto, così come certificati ai sensi del Decreto Legge n. 35/2013, convertito dalla Legge n. 64/2013 s.m.i., trovano applicazione le norme dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs.n.163/06 s.m.i. e dell'art.37, comma 7- bis del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 89/2014.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine al presente appalto è competente il Foro di Catanzaro.

ART.20 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.

Il presente Capitolato si intende integrato anche dalla documentazione per l'abilitazione dell'iniziativa "Servizi Postali" del Mepa (Condizioni generali di contratto, ecc.).

Per quanto non espressamente previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto e nella documentazione per l'abilitazione dell'iniziativa "Servizi Postali" del Mepa, si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme del Codice Civile e nel D.Lgs n. 50/2016 s.m.i..

IL RUP
Dott. Giuseppe Arnò

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Casalinuovo

POSTA MAIL INTERNAZIONALE				
	SCAGLIONI DI PESO	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Normalizzato	Fino a 20	1,00	2,20	2,90
Compatto	Fino a 50	2,70	3,70	4,60
	51 - 100	3,70	4,60	6,50
	101 - 250	5,20	8,10	10,10
	251 - 350	6,00	8,50	12,00
Voluminoso	Fino a 350	6,50	9,50	14,00
	351 - 1000	8,00	13,00	18,00
	1001 - 2000	13,00	22,50	27,00

RACCOMANDATE ESTERE			
SCAGLIONI DI PESO	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
0 - 20	6,60	7,80	8,40
21 - 50	8,80	10,05	11,05
51 - 100	9,80	11,15	12,55
101 - 250	11,80	15,30	16,65
251 - 350	13,20	17,30	22,15
351 - 1000	17,95	24,95	33,25
1000 - 2000	26,35	37,35	47,15

RACCOMANDATE ESTERE CON AR			
SCAGLIONI DI PESO	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
0 - 20	6,60	7,80	8,40
21 - 50	8,80	10,05	11,05
51 - 100	9,80	11,15	12,55
101 - 250	11,80	15,30	16,65
251 - 350	13,20	17,30	22,15
351 - 1000	17,95	24,95	33,25
1000 - 2000	26,35	37,35	47,15

ALLEGATO B)

Statistiche spedizioni effettuate dal Comune di Catanzaro nel periodo Gennaio 2014-Dicembre 2016.

Allo scopo di fornire ai concorrenti i dati necessari per formulare l'offerta, si indicano di seguito i quantitativi di corrispondenza spediti dall' Ente, distinti per tipologia nel periodo Gennaio 2014-Dicembre 2015. Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l' Ente.

PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2014

RACCOMANDATE AR	0-20g	21-100g	101-350 g	351-1000 g	1000-2000 g
Totali	3060	3638	114	0	0

RACCOMANDATE SEMPLICI	0-20g	21-100g	101-350 g	351-2000 g
Totali	1261	161	0	65

POSTA ESTERA	0-20g	20-50g	50-100	100-250	250-350	350-1000	1000-2000
Totali	700	0	0	0	0	0	0

POSTA PRIORITARIA	0-20g	20-50g	51-100 g	101-350 g	351-1000g	1000-2000 g
Totali	14052	5600		369	28	0

PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2015

RACCOMANDATE AR	0-20g	21-100g	101-250g	250-350 g	351-2000 g
Totali	3850	2771			18

RACCOMANDATE SEMPLICI	0-20g	21-100g	101-350 g	351-1000 g	1000-2000 g
Totali	769	75	60	49	

POSTA ESTERA	0-20g	20-50g	50-100 g	101-350 g	351-1000 g	1001-2000 g
Totali	64	0	0	0	0	**0**

POSTA PRIORITARIA	0-20g	21-50g	101-250 g	351-1000 g	1001-2000 g
Totali	14441	12213	84	35	0

PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2016

RACCOMANDATE AR	0-20g	21-100g	101-250g	250-350 g	351-2000 g
Totali	2257	4.824	52	44	19

RACCOMANDATE SEMPLICI	0-20g	21-100g	101-350 g	351-1000 g	1000-2000 g
Totali	1504	11	1	65	

POSTA ESTERA	0-20g	20-50g	50-100 g	101-350 g	351-1000 g	1001-2000 g
Totali	7	0	13	0	0	**0**

POSTA PRIORITARIA	0-20g	21-50g	101-250 g	351-1000 g	1001-2000 g
Totali	16648	4.098	232	60	4